



Wniosek o zorganizowanie stażu
W ramach projektu **POWR.01.02.01-12-0002/17-00** „Trampolina do przyszłości”

Dane organizatora stażu	
Nazwa firmy/institucji	
Adres firmy/institucji	
NIP	
REGON	
Forma prawna	
Liczba pracowników firmy/ instytucji (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, bez wliczenia pracodawcy jako pracownika)	
Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie stażu (stanowisko, tel., e-mail)	
Dane osoby upoważnionej do podpisania umowy o zawarcia stażu (imię i nazwisko, stanowisko)	

Informacje o miejscu stażu	
Stanowisko na którym będzie odbywał się staż	
Dane kontaktowe opiekuna stażu (Imię i nazwisko, stanowisko, tel..)	
Praca w dziale/rodzaj obowiązków (np. dział zakupów, dział marketingu/kontakt z klientami)	
Dokładne miejsce (adres) odbywania stażu	
Przewidywany czas trwania stażu (ilość miesięcy oraz daty od-do)	
Charakter wykonywanej pracy (określenie niezbędne do wykonania badań medycyny pracy)	<input type="radio"/> biurowa <input type="radio"/> biurowa przy komputerze (powyżej 4h) <input type="radio"/> fizyczna <input type="radio"/> wymuszona pozycja ciała <input type="radio"/> inny charakter pracy
Określenie warunków uciążliwych występujących na stanowisku pracy	I. Czynniki fizyczne:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	II. Pyły:
	III. Czynniki chemiczne:
	IV. Czynniki biologiczne:
	V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Załączniki:

Załącznik nr 1. Program stażu

Oświadczenie Organizatora stażu:

1. Oświadczam, że nie pozostaję w stanie likwidacji lub upadłości.
2. Oświadczam, że nie zalegam z odprowadzaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz z opłatami zobowiązań podatkowych.
3. Oświadczam, że zorganizuję staż zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
4. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233§1,6 k.k.)¹ oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

/pieczęć organizatora/

/podpis osoby upoważnionej/

¹ Art. 233 § 1 k.k. stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.”

Art. 233 § 6 k.k. stanowi: „Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.”



Załącznik 1 do wniosku o zorganizowanie stażu

Program stażu

I. Skrócony opis programu i główne założenia
II. Czas trwania programu
a. Czas trwania: od ___.__.____r. do ___.__.____r. b. Długość stażu __ miesięcy c. Liczba godzin do przepracowania przez uczestnika programu: <ul style="list-style-type: none">• W ciągu miesiąca: 168• Godzin odbywania stażu : ___:___
III. Obszar biznesowy / Dział / Komórka organizacyjna, w której odbywa się program
IV. Cele edukacyjne
W zakresie kompetencji przedsiębiorczych: <i>Np. Zapoznanie stażysty ze znaczeniem i sposobem funkcjonowania Działu Marketingu w organizacji XYZ. Zapoznanie się ze sposobami ubiegania się o źródła finansowania działalności fundacji artystycznej (ze środków publicznych, prywatnych lub środków międzynarodowych fundacji wsparcia kultury współczesnej);</i>
W zakresie kompetencji zawodowych: <i>Np. Przystwojenie przez praktykanta podstawowych koncepcji wykorzystywanych przy wprowadzaniu produktu na rynek; Nabycie kompetencji w planowaniu, realizacji i ewaluacji konkretnych projektów wystawienniczych i działań artystycznych;</i>
W zakresie kompetencji interpersonalnych: <i>Np. Rozwój umiejętności współdziałania w grupie, prawidłowej diagnozy dylematów zawodowych i ich rozstrzygnięcia</i>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



V. Treści edukacyjne

Np. Struktura Działu Marketingu w organizacji XYZ. Procesy i działania podejmowane przez Dział Marketingu w organizacji XYZ w powiązaniu z innymi komórkami organizacji oraz w odniesieniu do klientów zewnętrznych. Konceptcje i metody ich zastosowania: marketing mix, ocena rentowności produktu.

VI. Podstawowy zakres obowiązków

/pieczęć organizatora/

/podpis osoby upoważnionej/